



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

14.11.2017

№ 456

г. Петрозаводск

Об утверждении Инструкции по организации учета Министерством культуры Республики Карелия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, и истории проведения данного контроля

В целях реализации пункта 5.1 Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Карелия целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 1 марта 2017 года № 109р-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации учета Министерством культуры Республики Карелия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, и истории проведения данного контроля.

2. Контроль за исполнением Инструкции возложить на начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров А.Е. Грейсман.

Министр

А.Н. Лесонен

Инструкция

по организации учета Министерством культуры Республики Карелия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, и истории проведения данного контроля

1. Настоящая инструкция устанавливает правила ведения Министерством культуры Республики Карелия (далее — Министерство) учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, региональный государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее — подконтрольные субъекты), и истории проведения данного контроля (далее — история проверок).
2. Учет подконтрольных субъектов и истории проверок осуществляется с целью систематизации проведения Министерством регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, регионального государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее — проверки), использования результатов проведенных проверок, планирования проведения проверок, определении формы и периодичности проверок.
3. Учет подконтрольных субъектов и истории проверок осуществляется по направлениям видов проверок, в пределах компетенции Министерства.
4. Учет подконтрольных субъектов и истории проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства (далее — Специалист отдела правовой работы) посредством формирования и ведения Реестра подконтрольных субъектов и истории проверок (далее — Реестр) по форме, согласно приложению к настоящей Инструкции.
5. Специалист отдела правовой работы отслеживает актуальность внесенной в Реестр информации.
6. Реестр ведется в текстовом формате с расширением .doc, .docx, в альбомном формате страницы, шрифт «Times New Roman» не менее 11 кегля.
7. Информация о подконтрольных субъектах и истории проверок вносится в Реестр исходя из выполнения:
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год, согласованного Прокуратурой

Республики Карелия в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, согласованного Прокуратурой Республики Карелия в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказа Министерства о внеплановой проверке, подготовленного в соответствии с федеральным законодательством.

8. Заполнение Реестра в части проверок подконтрольных субъектов и принятых по их результатам мер осуществляется специалистом отдела правовой работы в сроки, предусмотренные для заполнения соответствующей информации о результатах проверок в Едином реестре проверок (ФГИС ЕРП), не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

9. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Деятельность - Контрольно-надзорные функции. Информация о результатах проведенных проверок» и обновляется по мере необходимости.

